

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad.	Asunto: Asistencia técnica
Fecha: 10/06/2026	Modalidad: Presencial
Lugar: Cra 6 # 119B - 53	Módulo/Curso: Módulo 10. Gestión Ambiental N1. Fundamentos de Gestión Medio Ambiental
Asistencia Técnica AT: Sesión 1	Duración de la sesión: 2,5 Horas. 1:00 p.m – 3:30 p.m
Asistentes/Participantes: NOMBRE DE LA EMPRESA: Vionca NIT: 1018426594 NOMBRE DEL EMPRESARIO QUE ATIENDE LA VISITA: Juan Pablo Sepulveda. NOMBRE DEL GESTOR QUE LA REALIZA: Oscar Medina. Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Acompañar a la empresa VIONCA en el desarrollo del Módulo 10 Gestión Ambiental – Nivel 1: Fundamentos de la Gestión Medio Ambiental, fortaleciendo la comprensión de la sostenibilidad aplicada a las actividades de comercialización de ropa, zapatos y vestidos artesanales, identificando oportunidades para optimizar el manejo de residuos, el uso eficiente de la energía, el aprovechamiento de empaques y la organización ambiental del punto de venta, contribuyendo al fortalecimiento de la competitividad y la mejora continua de la empresa.
AGENDA DE LA REUNIÓN
Durante la sesión se abordaron los siguientes puntos: 1. Introducción a la gestión ambiental aplicada al sector de confección y manufactura artesanal. 2. Diagnóstico inicial de las prácticas ambientales de la empresa. 3. Identificación de los principales residuos generados durante la fabricación. 4. Uso eficiente de materias primas, energía y recursos operativos. 5. Relación entre sostenibilidad y competitividad empresarial. 6. Identificación de oportunidades de mejora ambiental. 7. Buenas prácticas para la organización del taller de producción. 8. Definición de compromisos para el fortalecimiento ambiental.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

JUSTIFICACIÓN DE LA SESIÓN

La empresa **VIONCA** desarrolla actividades de comercialización de ropa, zapatos y vestidos elaborados artesanalmente, operando únicamente como punto de venta. Durante el diagnóstico inicial se identificó que los principales impactos ambientales están asociados a la generación de residuos provenientes de empaques de proveedores, bolsas, cajas de cartón, plásticos, etiquetas, material publicitario y residuos ordinarios derivados de la atención al cliente, además del consumo de energía para iluminación y funcionamiento de equipos administrativos. Por esta razón, la asistencia técnica busca fortalecer la gestión ambiental mediante la implementación de buenas prácticas que permitan optimizar el uso de los recursos, mejorar la separación de residuos y fortalecer la organización ambiental del establecimiento.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La sesión inició con un recorrido por el punto de venta para conocer el funcionamiento general del establecimiento y comprender las actividades desarrolladas durante la exhibición, almacenamiento y comercialización de prendas de vestir, zapatos y vestidos artesanales.

Inicialmente se explicó que la gestión ambiental corresponde al conjunto de acciones orientadas al uso responsable de los recursos naturales, la adecuada gestión de los residuos y la implementación de buenas prácticas que permitan disminuir los impactos ambientales derivados de la operación del establecimiento. Se resaltó que estas acciones fortalecen la eficiencia del negocio y mejoran la percepción de los clientes frente a empresas comprometidas con la sostenibilidad.

Durante el diagnóstico se identificó que, al tratarse de un punto de venta, la empresa no realiza procesos de fabricación dentro de sus instalaciones. En consecuencia, los principales residuos generados corresponden a cajas de cartón utilizadas para recibir mercancía, bolsas plásticas y de papel, etiquetas, empaques de productos, papel utilizado en actividades administrativas y residuos ordinarios generados durante la atención de clientes y el funcionamiento diario del establecimiento.

Posteriormente se revisó el consumo de energía asociado a la iluminación del local, los equipos de cómputo, datáfonos y demás elementos eléctricos utilizados para la operación comercial. Se brindaron recomendaciones enfocadas en el apagado de equipos cuando no se encuentren en funcionamiento, el aprovechamiento de la iluminación natural y la utilización eficiente de la energía durante la jornada laboral.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



También se evaluó la organización del área de almacenamiento de mercancía, identificando oportunidades para reutilizar cajas de cartón en el almacenamiento interno, disminuir el uso de bolsas desechables cuando sea posible y mantener los espacios organizados para facilitar la gestión de residuos y el control del inventario.

Se explicó la importancia de implementar una adecuada separación de residuos desde su generación, diferenciando los materiales reciclables de los residuos ordinarios, permitiendo facilitar su aprovechamiento y reducir la cantidad de residuos enviados al servicio público de aseo.

Gestión de residuos

Se identificó que la empresa genera principalmente:

- Cajas de cartón provenientes de proveedores.
- Bolsas de papel y bolsas plásticas.
- Etiquetas y material de empaque.
- Papel utilizado en actividades administrativas.
- Material publicitario.
- Plástico de embalaje.
- Residuos ordinarios generados por colaboradores y clientes.

Hallazgos

- No existe una clasificación visible de residuos dentro del establecimiento.
- Las cajas de cartón pueden aprovecharse antes de ser recicladas.
- Parte del material de empaque es reciclable.
- No se realiza seguimiento al consumo de energía.
- Se evidencian oportunidades para reducir el uso de bolsas desechables.
- Existe disposición por parte del empresario para fortalecer las prácticas ambientales.

Oportunidades de mejora identificadas

- Implementar separación de residuos reciclables y ordinarios.
- Incrementar el aprovechamiento de cajas de cartón y material de empaque.
- Reducir el consumo de bolsas desechables.
- Optimizar el consumo de energía del establecimiento.
- Fortalecer la organización del área de almacenamiento.
- Sensibilizar al personal sobre buenas prácticas ambientales.
- Consolidar una imagen empresarial comprometida con la sostenibilidad.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

CONCLUSIONES

La sesión permitió identificar que **VIONCA**, como punto de venta de ropa, zapatos y vestidos artesanales, presenta oportunidades importantes para fortalecer su gestión ambiental mediante acciones enfocadas en el adecuado manejo de empaques, la separación de residuos reciclables, el uso eficiente de la energía y la organización del establecimiento.

Durante el diagnóstico se evidenció que los principales impactos ambientales están relacionados con la generación de cartón, bolsas, plásticos, etiquetas y otros materiales de empaque utilizados durante la comercialización de los productos. Asimismo, se identificó que la implementación de prácticas sencillas permitirá optimizar el aprovechamiento de estos materiales, mejorar la organización del punto de venta y fortalecer la imagen ambiental de la empresa.

Finalmente, el empresario manifestó su interés en continuar participando en el proceso de fortalecimiento y aplicar las recomendaciones formuladas durante las siguientes sesiones del Módulo 10 Gestión Ambiental, con el propósito de consolidar una operación comercial más organizada, eficiente y ambientalmente responsable.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Implementar un sistema de separación de residuos dentro del punto de venta, diferenciando cartón, papel, plásticos y residuos ordinarios, con el fin de facilitar su aprovechamiento y mejorar la organización ambiental del establecimiento.	Vionca	Durante el mes
Promover el uso responsable de bolsas y empaques durante la atención al cliente, incentivando la reducción de materiales desechables y priorizando alternativas reutilizables cuando las condiciones de la venta lo permitan.	Vionca	Durante el mes
Establecer prácticas para reutilizar cajas de cartón y otros materiales de empaque que lleguen con la mercancía, reduciendo la generación de residuos y optimizando el uso de estos materiales en actividades internas del negocio.	Vionca	Durante el mes

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Participar en la segunda sesión del Módulo 10 para implementar la herramienta de clasificación y registro de residuos, la cual permitirá llevar un control organizado de los residuos generados y fortalecer la gestión ambiental del establecimiento.	Vionca	Durante el mes
Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos y brindar acompañamiento técnico para fortalecer la implementación de las buenas prácticas ambientales propuestas durante el proceso de fortalecimiento empresarial.	Oscar Medina	Durante el proceso

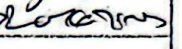
Evidencia Fotográfica: *foto tomada durante la sesión.



Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	LISTA DE ASISTENCIA		Código	00194511
			Versión	0
			Fecha	10/06/2016
			Página	1 de 1

RESPONSABLE/DEPENDENCIA:	SDDP	FECHA	10/06/2016	HORA INICIO	1:00 PM	HORA FIN	3:30 PM
ACTIVIDAD:	Asistencia Técnica U10 H1 S1						

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Pablo Seviluachi M	80745678	Duena Vionca	80745678-5	Vioncadesign@gmail.com	
2	OSCAR VIONCA	80148769	SDDP	SDDP	oscar.vionca@colombiagro.com	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

La información contenida en este documento es de carácter interno y no debe ser divulgada al público en general. Toda infracción de esta política será sancionada de acuerdo con la Ley 1712 de 2014.		
Elaborado por: Juan Pablo Seviluachi M	Revisado por: Oscar Vionca	Aprobado por: Oscar Vionca